

Правила предоставления потребительских микрозаймов физическим лицам ООО МФО «Быстрый займ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов физическим лицам ООО МФО «Быстрый Займ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151–ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены Приказом Директора ООО МФО «Быстрый займ» № 4-2016 от 28.03.2016 года.

Правила доступны всем заинтересованным лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления потребительских микрозаймов в ООО МФО «Быстрый займ». Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисах Организации и в сети Интернет на сайте www.bystrozaym.ru.

1.2. В Правилах используются следующие **термины и понятия**:

Анкета клиента – опросный лист, содержащий сведения о Заемщике, анализ которых позволяет Организации принять решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма.

Договор микрозайма – Договор потребительского микрозайма о предоставлении Организацией Заемщику микрозайма, содержащий индивидуальные условия предоставления потребительского микрозайма Заемщику и заключаемый между Сторонами по форме, установленной Организацией.

Единая база данных – автоматизированная компьютерная база данных о Заемщиках Организации.

Заемщик – физическое лицо, гражданин РФ, намеревающийся заключить или заключивший Договор микрозайма с Организацией.

Заявление – документ на предоставление микрозайма, выражающий волю Заемщика на получение микрозайма и оформленный в соответствии с установленными в Организации требованиями.

Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма – подборка федеральных законодательных актов, а также локальных правовых актов Организации по вопросам предоставления потребительских займов.

Менеджер – специалист Организации, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление Договора микрозайма, выдача займов и получение денежных средств от Заемщиков в рамках исполнения обязательств по Договорам потребительских микрозаймов.

Микрозайм – сумма займа, за получением которой заемщик обратился в Организацию, либо сумма, предоставленная Заемщику Организацией на основании Договора микрозайма.

Организация – ООО МФО «Быстрый Займ».

Ответственный сотрудник – сотрудник Организации проверяющий достоверность сведений о Заемщике изложенных в Анкете клиента и иных имеющихся у него источниках, принимающий решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма.

Офис организации – помещение Организации, в котором производится консультирование Заемщиков, оформление документов, необходимых для заключения договоров микрозайма, подписание Договоров микрозайма, выдача микрозаймов и получение платежей по возврату сумм микрозаймов и уплате процентов за пользование микрозаймами.

Стороны – Организация и Заемщик, подписавшие Договор потребительского микрозайма.


2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Организация предоставляет микрозаймы на потребительские нужды физическим лицам, находящимся в возрасте от 21 до 70 лет – гражданам РФ, постоянно зарегистрированным и проживающими на территории РФ.

2.2. Заемщику для получения микрозайма необходимо:

- лично явиться в один из Офисов Организации;
- ознакомиться с Настоящими Правилами и Общими условиями «Договора потребительского микрозайма в ООО МФО «Быстрый займ»;

Правила предоставления потребительских микрозаймов физическим лицам

Копия верна Директор Организации Р.В. 



- оформить с помощью Менеджера Заявление на предоставление микрозайма, Анкету Клиента, заверив при этом своей подписью достоверность изложенных в них сведений;
- предоставить Менеджеру для изучения и обработки, два документа удостоверяющих его личность, один из которых паспорт гражданина РФ, а также предоставить возможность своего фотографирования на веб-камеру;
- в случае принятия Организацией положительного решения о предоставлении микрозайма, лично ознакомиться и подписать Договор микрозайма, содержащий индивидуальные условия предоставления микрозайма, прописать собственноручно в расходном кассовом ордере сумму получаемого микрозайма и расписаться в этом ордере в подтверждение факта получения микрозайма.

2.3. Требования к Заемщикам содержатся на информационных щитах в Офисах организации, а также в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенной на сайте Общества www.bystrozaym.ru.

2.4. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также консультирование заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата микрозаймов возложены на Менеджеров, работающих в Офисах организации.

2.5. Заемщик вправе обратиться в любой Офис организации для получения информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского микрозайма, а также для оформления заявления о предоставлении микрозайма.

2.6. При обращении Заемщика в Офис организации Менеджер разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до Заемщика информацию о статусе ООО МФО «Быстрый займ» как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, в том числе настоящих Правил и Общих условий договора потребительского микрозайма в ООО МФО «Быстрый займ».

Менеджер заполняет Анкету клиента на основании данных, указанных в предоставленных Заемщиком документах, и информации, предоставленной Заемщиком устно; снимает ксерокопии с предоставленных Заемщиком документов либо производит их сканирование, осуществляет фотографирование Заемщика.

Форма Заявления и Анкеты клиента утверждается Организацией. Если Заемщик ранее получал в Организации микрозаймы, Менеджер проверяет актуальность данных, изложенных в Анкете клиента, хранящейся в Единой базе данных Организации и в Досье Клиента, и вносит в нее, при необходимости, соответствующие изменения, а Заемщик подписывает Заявление с внесенными изменениями.

2.7. Сведения о требуемой сумме микрозайма, размере процентов, которые он согласен уплатить за пользование микрозаймом, и о сроке пользования микрозаймом Заемщик указывает в Заявлении.

2.8. Полученные о Заемщике сведения передаются Менеджером посредством электронной почты ответственному сотруднику. Ответственный сотрудник на основании анализа сведений о Заемщике, полученных как от Менеджера, так и из других открытых источников, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении потребительского микрозайма.

О принятом решении Ответственный сотрудник сообщает Менеджеру.

2.9. Информация об отказе от заключения Договора микрозайма либо о предоставлении микрозайма направляется Организацией в Бюро кредитных историй.

2.10. Общее максимальное время на рассмотрение Заявления и принятие решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе предоставления микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 24 часов с момента составления Заявления.

2.11. Договор микрозайма, содержащий индивидуальные условия предоставления потребительского микрозайма, составляется в простой письменной форме, в трех одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и подписывается Заемщиком и Менеджером, при этом два экземпляра находятся у Займодавца, один остается у Заемщика.

2.12. После предоставления Заемщику микрозайма Менеджер формирует на него Досье клиента, состоящее из Заявления, Анкеты, ксерокопий предоставленных Заемщиком документов,



3. РАЗМЕР, СРОКИ ПОЛЬЗОВАНИЯ И СТАВКА МИКРОЗАЙМА

3.1. Минимальная сумма микрозайма составляет 1000 (одна тысяча) рублей. Максимальная сумма микрозайма составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей. Организация вправе также выдать микрозайм в пределах лимита, предусмотренного п.3 ст.2. Федерального закона № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Решение о выдаче микрозайма в этом случае принимается непосредственно директором, им же подписывается Договор микрозайма.

3.2. Срок, на который выдается микрозайм, составляет от 5 (пяти) до 20 (двадцати) календарных дней.

3.3. Проценты за пользование потребителем микрозаймом составляют от 2% до 1% в день от суммы микрозайма (эффективная процентная ставка).

3.4. Процентная ставка может изменяться по соглашению сторон в сторону уменьшения в случаях неоднократного получения в Организации Заемщиком микрозаймов и добросовестного исполнения обязательств по Договорам микрозайма.

3.5. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного Договора микрозайма путем выдачи Заемщику наличных денежных средств. Микрозаем может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса Организации, в котором оформлен Договор микрозайма. Микрозаем выдается единовременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается. Заемщик получает микрозаем сразу после заполнения и подписания расходного кассового ордера и Договора микрозайма сторонами Договора. При неполучении заемщиком микрозайма Договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса.

4. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА

4.1. Дата возврата суммы микрозайма и уплаты процентов за пользование микрозаймом, указанная в Договоре микрозайма, выполняет функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные Договором микрозайма, подлежат уплате одновременно и единовременно.

4.2. Заемщик вправе вернуть займ или часть суммы займа досрочно. Механизм расчета начисления и оплаты процентов за пользование микрозаймом в этом случае предусмотрен в Общих условиях Договора потребительского микрозайма в ООО МФО «Быстрый займ».

4.3. По истечении срока пользования микрозаймом согласно Договору, Менеджер принимает денежные средства от Заемщика по приходному кассовому ордеру в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользование таким микрозаймом.

При не возврате в срок суммы микрозайма, Заемщик уплачивает проценты за пользование микрозаймом исходя из эффективной процентной ставки и количества дней фактического пользования микрозаймом, а также уплачивает в пользу Займодавца пени на условиях Договора микрозайма. Сумма процентов за пользование микрозаймом не может быть более четырехкратного размере микрозайма.

4.4. По соглашению сторон период пользования микрозаймом может быть продлен Сторонами Договора путем составления Дополнительного соглашения к Договору и при условии оплаты Заемщиком процентов за пользование микрозаймом за период со дня получения микрозайма по день заключения такого Дополнительного соглашения включительно.

4.5. Сумма микрозайма считается возвращенной в момент передачи наличных денег в кассу Займодавца или зачисления соответствующих денежных средств в банк, для перечисления на расчетный счет ООО МФО «Быстрый займ».

4.6. При не возврате в срок микрозайма, наличии иных нарушений Заемщиком договорных обязательств, ООО МФО «Быстрый Займ» оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в Суд.

Уважаемые Заемщики, просим Вас с пониманием отнестись к п.4.6. Правил и четко соблюдать договорные обязательства во избежание конфликтных ситуаций и дополнительных расходов.

Юлия Верна Директор

